

令和7年度介護支援専門員研修指導者養成研修実施要領

1 目的

介護支援専門員研修の指導者としての基本的知識と指導の技術を習得する。

2 主催

社会福祉法人とちぎ健康福祉協会（栃木県介護支援専門員資質向上事業指定研修実施機関）

3 日時

令和7年7月14日（月）13：00～17：00（受付12：15～12：45）

4 実施方法

Zoom を利用してオンラインで実施します。

※Zoom の名称及びロゴは、Zoom Video Communications, Inc. の商標または登録商標です。

5 対象者

介護支援専門員研修の指導者（講師・演習支援者）

今後、介護支援専門員研修の指導者を希望する主任介護支援専門員

6 講師

株式会社エイデル研究所 経営支援部 鷹木 大輔 氏／川崎 理代 氏

7 研修内容

- ・研修講師の「いろは」（話し方や立ち振る舞い、オンライン上の見え方等、講師のポイント）
- ・グループワークをまとめるコツ

8 定員

100名

※定員を超えた場合は、指導経験者及び地域包括支援センターの主任介護支援専門員を優先的に受け入れます。また、1施設・事業所あたりの受講者数を調整します。

9 受講料

無料

10 受講に当たって

（1）受講に当たっては以下の①～④すべてが必要です。

①カメラ・マイク付きのパソコン又はタブレットがあること。

※スマートフォンでの受講はできません。

※グループワークを実施するため、受講者1名につき1台のパソコン又はタブレットを用意してください。

②受講するパソコン又はタブレットで確認できるメールアドレスがあること。

③インターネット環境（有線 LAN 又は Wi-Fi 環境）があること。

- ④事前に配布される研修資料をプリントアウトできること。
- (2) Zoom は最新バージョンにアップデートしておいてください。
- (3) インターネット環境によっては多額の通信料が発生する恐れがありますので、自身の通信契約を確認してください。
- (4) 連絡は E メールで行います。事務局からのメールが受信できるよう「tochi-fuku.com」のドメインを受信許可してください。なお、事務局では、各自が所有するパソコン等の操作方法や設定に関する質問はお受けできません。

11 申込手続き

(1) 申込方法

申込期間内に以下の申込みフォームまたはQRコードから申し込んでください。

<https://forms.gle/8om3nFHyHmUqyMVm9>

※同一事業所から複数名が参加する場合には、一人ずつ申し込んでください。

(2) 申込期間

令和7年6月17日（火）9：00 ～ 6月30日（月）17：00



12 受講決定

受講決定の連絡は行いません。定員超過により受講できない場合は、7月4日(金)までに事務局から電話で連絡します。また、7月7日(月)に事務局から参加用 URL 等の案内メールを申込みフォームに入力されたメールアドレス宛て送付します。URL 案内メールが届かない方は7月10日(木)までに連絡してください。

13 研修当日について

- (1) 受付は Zoom への入室により 12 時 15 分から行います。12 時 45 分までに入室してください。
- (2) 参加用 URL 等の案内メールに添付された資料をプリントアウトし、手元に用意して受講してください。
- (3) Zoom 参加時の名前は「受講者氏名」を正しく表示してください。(例：「とちぎ花子」)

14 研修修了証明書の発行

研修受講後に修了証明書を事業所宛て郵送します。

※遅刻、欠席、途中退席した場合は、修了証明書は発行しません。また、研修態度が不適切であると判断された場合も修了証明書は発行しません。

※修了証明書の再発行は行いませんので、大切に保管してください。

15 オンライン研修受講上の注意事項について

(1) 講義動画の取扱いについて

・Zoom 配信された講義動画を、撮影（スクリーンショットを含む）・録画・録音は禁止です。また、研修教材・配布資料の写真撮影、無断転用・複製、及び情報媒体（ホームページ、ブログ、SNS、X（旧ツイッター）等での公表も禁止です。これらの行為が確認された場合、受講決定及び研修の修了を取消すことがあります。

(2) Zoom を利用した演習について

- ・受講中はカメラをオンにしてください。映像にて受講確認を行います。個人ワーク等で下を向いた状態でも胸より上の姿が画面に映るようカメラの向きを調整して受講してください。
- ・以下の状況が確認できた場合は離席として扱います。長時間の離席を確認した場合は欠席となります。

- カメラがオフになっている。
- 画面に顔が映っていない。
- 自身の発言が相手に聞こえていない。講師や他の受講者の発言が聞こえない。
- 研修中に離席している。
- 他の業務や研修とは関係の無いことを行っている。
- 接続が切れ、Zoom から退出している。
- 個人ワーク、グループワークを行わない。
- 研修内容と関係のないパソコン、タブレット、スマートフォン、携帯電話を使用している。
- 居眠りをしている。

- ・受講確認ができなくなった場合、チャット機能、スマートフォン又は携帯電話への連絡、待機室に戻す、別ルームに移動する等個別に対応する場合があります。携帯電話等を確認できるように手元に準備しておいてください。事務局から連絡がある場合があります。

(3) 個人情報等の取扱いについて

- ・受講者本人や利用者等の個人情報がオンライン上に流出したことによりトラブルが生じた場合、当協会では責任を負いかねます。個人情報等は自身で適切に管理してください。

(4) オンライン研修を受講する際の通信料について

- ・通信料は受講者負担になります。
- ・オンライン研修の受講により、通信料が過大に請求された場合、当協会は一切対応いたしません。

(5) セキュリティやマナーについて

- ・受講者の変更や演習参加用 URL 及びパスワードを第三者に提供することは禁止です。また、講師及び研修参加者のプライバシーの権利、名誉、その他の権利を侵害してはいけません。

16 その他

- (1) 研修申込みにより取得した個人情報については、適正に管理し、研修事務の目的以外に使用しません。
- (2) 研修を欠席する場合は、研修事務局まで必ず連絡してください。

17 問合せ先

とちぎ健康福祉協会 生きがい健康部 生きがいづくり課

電話 028-600-3180 (研修当日緊急連絡先 080-5670-7847)

問合せ時間 8:30~17:30 (土日祝日を除く)

URL <https://tochigi-kenkoufukushi.com/caremanager/index.html>

(上記ホームページアドレス「お問い合わせ」よりフォームもご利用できます)

